



SKYRIUS **Karjeros įgyvendinimas**
TEMA **Perėjimas į naują karjeros aplinką**

Tarnybinis etiketas



Adaptacijos naujoje karjeros aplinkoje proceso sėkmę lemia daugybė veiksnių. Vienas iš jų - integracija į naują kolektyvą, tapimas komandos dalimi. Tam gali padėti tarnybinio etiketo išmanymas.

Žemiau pateikti tarnybinio etiketo testo klausimai. Pažymėkite tinkamus atsakymus į klausimus (gali būti ir keletas teisingų atsakymų į tą patį klausimą).



Jūs bandote įsidarbinti didelėje įmonėje. Atvykstate pas personalo skyriaus vadovą ir šis veda jus pas būsimą vadovą. Kaip prisistatysite, įėjus į jo kabinetą?

- ištiesite jam ranką ir pasakysite savo pavardę;
- paspausite ranką ir mandagiai lauksite, kad pirmasis prisistatytų būsimasis vadovas;
- lauksite, kol personalo skyriaus vadovas supažindins vadovą su jumis.

Kolegos laukia lifto. Kas pirmasis įlips į liftą?

- tas, kuris arčiausiai lifto durų;
- moteris;
- vyras.

Kas pirmasis išlips iš lifto?

- tas, kuris arčiausiai lifto durų;
- moteris;
- vyras.



Tarkime, į visuotinį susirinkimą ar įmonės renginį atvykstate paskutinę minutę ir pamatote, kad salėje laisvų vietų yra tik eilės viduryje. Ką darysite?

atsiprašysite ir kuo greičiau prasibrausite pro žmones veidu į sceną, kad parodytumėte pagarbą vedantiesiems ir nepraleistumėte renginio pradžios;

atsiprašydami ir padėkodami greitai nueisite į laisvą vietą, veidu atsigręžę į sėdinčius žmones;

maloniai paprašysite visų pasislinkti per vieną vietą, kad nesukeltumėte sumaišties ir nenumindžiotumėte kitiems kojų.

Po darbo su bendradarbiais einate išgerti kavos. Kuris pirmas įeina pro kavinės duris?

vyras atidaro duris ir įeina pirmas;

moterys, kolegės vyrai palaiko duris;

nesvarbu kas, nes visi kolegės, svarbu nesigrūsti.

Jūsų gimtadienio proga bendradarbiai įteiks jums dovanų. Ką su jomis darysite?

padėkosite ir laikinai jas pasidėsite, vėliau išpakuosite prie visų svečių;

kiekvieną tuoj pat išvyniosite ir pasidžiaugsite gauta dovana;

visas dovanas pasidėsite kitame kambaryje, išpakuosite kitą dieną ir padėkosite raštu.

Ranką paspaudimui pirmas ištiesia:

vadovas pavaldiniui;

moteris vyrui;

šeimininkas svečiui;

vyresnis jaunesniam;

didesnį darbo stažą turintis žmogus.



Darbe sutinkate žmogų, kuris maloniai pasisveikina ir užmezga pokalbį. Jūs niekaip negalite prisiminti jo vardo, nes dar tik neseniai pradėjote dirbti. Kaip išsisukti iš keblios padėties?

- pasisveikinsite lėtai, pasakysite savo vardą, tikėdamiesi, kad ir pašnekovas pasakys savąjį;
 - bendrausite kaip niekur nieko, tikėdamiesi, kad pokalbio eigoje paaiškės, su kuo bendraujate;
 - atsiprašysite ir atvirai prisipažinsite, kad pamiršote, kuo vardu pašnekovas.
-

Atsiliepiant tarnybiniu telefonu, svarbu:

- pristatyti įmonę ir save (pareigas, vardą, pavardę);
 - mandagiai atsiliepti;
 - pasisveikinti ir prisistatyti;
 - mandagiai atsiliepti ir paklausti, koku klausimu skambinama.
-

Suskambėjus tarnybiniam telefonui, atsiliepti svarbu:

- po 2 skambučio;
 - po 3 skambučio;
 - iš karto.
-

Į visus skambučius tarnybiniame telefone:

- svarbu atsiliepti, jei skambinama darbo metu;
- svarbu atsiliepti, jei darbo metu esi ne darbo vietoje;
- būtina atsiliepti;
- nebūtina atsiliepti, kai esi komandiruotėje, nes visi žino, jog esate išvykęs.



Darbo reikalais (esant svarbiam reikalui) kolegai, vadovui į namus galima skambinti:

nuo 7 val. iki 18 val.

nuo 6 val. iki 20 val.

nuo 7 val. iki 21 val.

nuo 7 val. iki 20 val.



Negalima skambinti į namus kai:

... paskelbta gripo epidemija;

... per televiziją transliuojama prezidentės kalba, žinios ar svarbios sporto varžybos (pvz.: kai žaidžia šalies rinktinė);

... dirbi mažiau nei pusė metų;

... galima visuomet, kai yra svarbus darbinis reikalas.

Pagalvokite ir atsakykite į klausimus:

1. Kaip manote, kurie etiketo reikalavimai ypatingai svarbūs motyvacinio pokalbio (priėmimo į studijas ar pokalbio dėl būsimo darbo) metu? Įvardykite mažiausiai tris reikalavimus ir argumentuokite, kodėl jie yra svarbūs.

.....
.....
.....

2. Ar jūsų būsimoji profesija bus labiau ar mažiau suvaržyta tarnybinio etiketo reikalavimais? Pakomentuokite, kodėl taip manote.

.....
.....
.....

Įvardykite mažiausiai tris naujai sužinotus tarnybinio elgesio (etiketo) reikalavimus, patarimus. Kodėl jie jums pasirodė svarbūs? Pakomentuokite.

.....
.....
.....